



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Internet www.comune.dolo.ve.it
E-mail protocollo@comune.dolo.ve.it E-mail certificata protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it
Codice Fiscale 82001910270 Partita I.V.A. 00655760270

Settore I – Affari Generali, Segreteria, Patrimonio e Risorse Umane
Servizio Personale risorse.umane@comune.dolo.ve.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI:

N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE), AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE VI – SERVIZI SOCIALI E SPORT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024 avente ad oggetto "*Piano integrato di attività ed organizzazione 2024/2026*", aggiornato con la deliberazione n. 92 del 18/06/2024, con la quale è stato previsto che "*se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione – con personale dello stesso profilo ed eventualmente anche di area inferiore - nel rispetto delle regole assunzionali vigenti senza modificare necessariamente il presente Piano*";
- il vigente regolamento sulla mobilità esterna del personale dipendente del Comune di Dolo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 16/09/2009;
- determinazione n. 1 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale di altre amministrazioni interessato al trasferimento mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., presso il Comune di Dolo, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:

- N. 2 POSTI PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE) - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Requisiti per la partecipazione alla selezione:

- essere in servizio a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con profilo di **Funzionario Socio Assistenziale (Assistente Sociale)**;
- possesso del seguente titolo di studio, unitamente all'abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'Albo professionale: Diploma di Assistente sociale ovvero Laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 6 – classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale ovvero Laurea universitaria (L) appartenente alla classe n° 39 – Servizio Sociale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487/1994 e/o art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere a carico procedimenti disciplinari e non avere procedimenti in corso;
- possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, la quale può essere acquisita dalla documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'ente di provenienza, oppure in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno svolgere una nuova verifica, mediante sottoposizione a visita medica pre-assuntiva;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Dolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs 30/01/2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta dai profili oggetto di questo avviso può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Dolo, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati, dipendenti di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it**. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento e mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, sezione amministrazione trasparente.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, indicando quanto indicato nel paragrafo "Requisiti".

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano nella seguente irregolarità, considerata, ai fini della presente selezione, insanabile:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata da parte del Responsabile del Servizio Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e del profilo richiesto.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente – *Bandi di concorso* e l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva/non ammessi nel sito inPA.

I candidati ammessi con riserva e i candidati esclusi saranno avvisati tramite posta elettronica certificata o in mancanza tramite email delle motivazioni di integrazione e/o esclusione.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita **Commissione** attraverso un colloquio con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto dei **seguenti criteri in ordine di priorità:**

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- esperienza formativa e professionale maturata;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- motivazioni della domanda di trasferimento;
- eventuali altri titoli di studio ritenuti utili al posto da ricoprire.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Al termine della procedura di selezione verrà redatto un elenco dei candidati che avranno superato positivamente il colloquio, secondo un ordine di preferenza motivata sinteticamente. Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura dei posti indicati nel bando, non costituendo la presente procedura procedimento concorsuale.

L'Amministrazione potrà comunque scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto, oppure nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno comunicati mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e nel sito inPA.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e nel sito inPA

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il presente avviso non vincola, in alcun modo, il Comune di Dolo all'assunzione.

Il Comune di Dolo potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque momento, prorogare i termini, sospendere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. L'Ente si riserva, altresì, di non dar corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economiche, finanziarie, ostantive alla sua conclusione.

L'assunzione dei candidati è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- al rilascio dell'eventuale nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite temporale fissato dal Comune di Dolo; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà la mancata assunzione del candidato.
- all'accertamento della piena idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà acquisire la relativa documentazione in corso di validità dall'ente di provenienza, oppure sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro del concorrente selezionato con il Comune di Dolo sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale secondo le disposizioni di Legge e del vigente contratto nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Dolo per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Dolo sezione informativa privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Dolo, www.comune.dolo.ve.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ed inPA, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale ad esclusione della eventuale richiesta di integrazione della domanda di partecipazione e/o esclusione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Francesca Varotto.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Dolo, tramite mail all'indirizzo: risorse.umane@comune.dolo.ve.it;
Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni di cui al vigente Regolamento sulla mobilità esterna del personale dipendente del Comune di Dolo, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

Dolo, lì 14/01/2025

Il Responsabile del Settore I
Affari Generali, Segreteria, Patrimonio e Risorse Umane
dott.ssa Francesca Varotto
documento sottoscritto digitalmente

| |
|--|
| U |
| COMUNE DI DOLO Protocollo centralizzato |
| COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE |
| Protocollo N.0000973/2025 del 14/01/2025 Firmatario: FRANCESCA VARTOTTO |